Název: **Standard č. 4 – Personální zabezpečení výkonu sociálně-právní ochrany dětí**

Obsah

1	Úvodní ustanovení	2
1.1	Účel	2
1.2	Závaznost	2
2	Definice pojmů	2
3	Organizační struktura	2
4	Personální zajištění služby	2
5	Odkazy	4
6	Zkratky	4
7	Závěrečná ustanovení	4
8	Související dokumentace	4
9	Přílohy	5

Příloha č. 1:	Organizační struktura OSPOD	5
Příloha č. 2:	Pracovní profil – sociální pracovník – péče o dítě/opatrovnictví, poručenství	5
Příloha č. 3:	Pracovní profil – sociální pracovník – kurátor pro děti a mládež	5
Příloha č. 4:	Pracovní profil – sociální pracovník – náhradní rodinná péče	5
Příloha č. 5:	Pracovní profil – sociální pracovník – děti poškozené trestnou činností CAN	5

1 Úvodní ustanovení

1.1 Účel

Orgán sociálně-právní ochrany má v rámci stanovené organizační struktury určen počet pracovních míst a zpracované pracovní profily jednotlivých zaměstnanců zařazených v orgánech sociálně-právní ochrany k výkonu sociálně-právní ochrany.

1.2 Závaznost

Standard je závazný pro všechny zaměstnance města Břeclavi spadající pod oddělení sociálně-právní ochrany dětí.

2 Definice pojmů

Nejsou.

3 Organizační struktura

Organizační strukturu upravuje Organizační řád městského úřadu Břeclav. Sociálně-právní ochrana dětí je vykonávána v rámci svého oddělení OSPOD. Struktura OSPOD je dále konkretizována v elektronické aplikaci sw Flux viz příloha č. 1. OSPOD Břeclav má v rámci organizační struktury úřadu určen počet pracovních míst k výkonu sociálně-právní ochrany označených jako sociální pracovník - OSPOD (zařazených v jedenácté platové třídě).

4 Personální zajištění služby

Pracovníci OSPOD jsou na pracovní pozici zařazeni podle vykonávané činnosti a dosažené kvalifikace v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, s nařízením vlády č. 222/2010 Sb., kterým se stanoví katalog prací a kvalifikační předpoklady, a kterým se mění nařízení vlády o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě a v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě. OSPOD Břeclav má vypracovány pracovní profily jednotlivých zaměstnanců vykonávajících sociálně právní ochranu dětí, viz přílohy č. 2, 3, 4 a 5. S ohledem na velikost správního obvodu, počet pracovníků OSPOD a náročnost výkonu práce sociálně-právní ochrany dětí v ORP Břeclav jsou vypracovány pracovní profily pro tyto pracovní pozice: kurátor pro děti a mládež, sociální pracovník a pracovník náhradní rodinné péče. OSPOD MěÚ má v rámci pracovních pozic stanovenou specializaci pro oblast ochrany týraných, zneužívaných a zanedbávaných dětí. Pracovní profily jednotlivých zaměstnanců zařazených v orgánech sociálně-právní ochrany jsou v souladu s platnou legislativou a vnitřními předpisy úřadu (zejména zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů). Pracovní profil včetně náplně práce jsou v návaznosti na legislativní změny průběžně aktualizovány. Jejich kontrolu provádí vedoucí pracovník (ročně) a dle potřeby je aktualizuje.

Sociálně-právní ochrana dětí je zajišťována následovně:

Referent sociálních věcí	**počet pracovníků**	**výše úvazku**
Kurátor pro mládež	3	3
Pracovník náhradní rodinné péče	3	3
Sociální pracovník	7	6,625
Celkem:	13	12,625

Počet pracovníků je přiměřený spádovému obvodu orgánu sociálně-právní ochrany dětí Břeclav. Při výpočtu přiměřeného počtu zaměstnanců orgánu sociálně-právní ochrany je zohledněno kritérium ovlivňující náročnost výkonu sociálně-právní ochrany dětí ve správním obvodu orgánu sociálně-právní ochrany.

Základním výchozím kritériem je nejméně 1 pracovník na 800 dětí (osob do 18 let věku), které jsou hlášeny k trvalému pobytu ve správním obvodu orgánu sociálně-právní ochrany v Břeclavi. Do počtu pracovníků se započítává vedoucí pracovník alikvotně svému zapojení do práce s klienty.

V souladu s tímto kritériem je zároveň zohledněno Doporučení MPSV ke stanovení počtu zaměstnanců obce s rozšířenou působností zařazených do orgánu sociálně-právní ochrany. Na základě analýzy MPSV je obec s rozšířenou působností Břeclav (dále jen ORP Břeclav) zařazena do II. kategorie obcí se zvýšenou mírou náročnosti výkonu SPO viz sekce odkazy.

Míra náročnosti výkonu SPO II. odpovídá **700-900 dětí na 1 pracovníka**. Ve správním obvodu orgánu sociálně-právní ochrany Města Břeclav bylo k 30. 09. 2024 přihlášeno k trvalému pobytu cca 10 091 obyvatel do osmnácti let (tj. dětí). Aktuálně pracuje na úseku sociálně-právní ochrany dětí 13 pracovníků o úvazku 12,625.

Kritéria pro posuzování navýšení počtu zaměstnanců OSPOD jsou následující:

- změna míry náročnosti výkonu práce,
- vznik sociálně vyloučené lokality ve správním obvodu,
- dobrá praxe – úřady,
- změna legislativy,
- subjektivní hodnocení pracovníků SPOD (vždy na základě objektivně podložených dat).

V případě dlouhodobého onemocnění pracovníka/ů je vyhledán adekvátní zástup, aby nebyla kvalita výkonu sociálně-právní ochrany ovlivněna nedostatkem zaměstnanců.

OSPOD městského úřadu Břeclav má v rámci organizační struktury vnitřním předpisem písemně zpracována oprávnění a povinnosti k jednotlivým pracovním pozicím vztahujícím se k výkonu sociálně-právní ochrany, uplatněním specializace zejména pro oblast náhradní rodinné péče, sociální kurately pro děti a mládež a ochrany týraných a zneužívaných dětí a důsledně dbá na to, aby konkrétní pracovní pozice byla vyhrazena výlučně výkonu sociálně-právní ochrany.

OSPOD Břeclav má písemně stanovena oprávnění a povinnosti k jednotlivým pracovním pozicím dle specializace vztahujícím se k výkonu sociálně-právní ochrany (viz pracovní náplně). Tyto informace jsou uveřejněny také na webových stránkách města v sekci sociálně-právní ochrana dětí.

Obsah oprávnění a povinností odpovídá funkčnímu zařazení zaměstnance podle pracovní smlouvy, je v souladu se zákonem a s pracovní náplní. Oprávnění a povinnosti jsou popsány způsobem, který neumožňuje dvojí výklad. Logicky navazují na pracovní profily.

Pracovníci OSPOD jsou pro práci mimo pracoviště vybaveni služebním průkazem s fotografií, osobním číslem včetně dalších náležitostí upravených dle § 52a zákona o SPOD a souvisejícími předpisy viz. Pracovník OSPOD se jím prokazuje při plnění všech úkolů orgánu sociálně-právní ochrany dětí a má oprávnění vykonávat všechna oprávnění podle zákona o SPOD podle přímo použitelných předpisů Evropské unie a zvláštních právních předpisů, zejména podle občanského soudního řádu, trestního řádu nebo zákona o soudnictví ve věcech mládeže. Služebním průkazem zaměstnanec prokazuje svou příslušnost k danému pracovišti/úřadu při práci v terénu, u soudních jednání aj.

Jednotlivé pracovní pozice v rámci OSPOD Břeclav jsou výlučně vyhrazeny výkonu sociálně-právní ochrany, tzn., že výkon agendy sociálně-právní ochrany je neslučitelný s výkonem dalších profesí nebo agend (viz zákon o úřednících). Ke kumulaci úvazků může dojít pouze v rámci výkonu agendy sociálně-právní ochrany.

5 Odkazy

Doporučení Ministerstva práce a sociálních věcí ke stanovení počtu zaměstnanců obce s rozšířenou působností zařazených do orgánu sociálně právní ochrany

6 Zkratky

MěÚ – městský úřad Břeclav

MPSV – Ministerstvo práce a sociálních věcí

NRP – Náhradní rodinná péče

OSPOD – Orgán sociálně-právní ochrany dětí

ORP – obec s rozšířenou působností

SPOD – sociálně-právní ochrana dětí

SW – software

Název záznamu	Zodpovídá	Místo uložení	Doba uložení	Forma uložení
---	---	---	---	---

7 Závěrečná ustanovení

Tato instrukce nabývá účinnosti dnem 14. 9. 2026.

8 Související dokumentace

Organizační řád městského úřadu Břeclav č. 4/2025.

9 Přílohy

Příloha č. 1: Organizační struktura OSPOD
Příloha č. 2: Pracovní profil – sociální pracovník – péče o dítě/opatrovnictví, poručenství
Příloha č. 3: Pracovní profil – sociální pracovník – kurátor pro děti a mládež
Příloha č. 4: Pracovní profil – sociální pracovník – náhradní rodinná péče
Příloha č. 5: Pracovní profil – sociální pracovník – děti poškozené trestnou činností CAN

Bc. Šárka Virgovičová

vedoucí oddělení sociálně-právní ochrany dětí

MěÚ Břeclav

Příloha č. 1 Organizační struktura

Oddělení SPOD

Vedoucí oddělení SPOD	sociální pracovnice náhradní rodinná péče	sociální pracovnice náhradní rodinné péče	sociální pracovnice náhradní rodinné péče	kurátorka pro děti a mládež	kurátorka pro děti a mládež	kurátorka pro děti a mládež	sociální pracovnice OSPOD	sociální pracovnice OSPOD	sociální pracovnice OSPOD	sociální pracovník OSPOD	sociální pracovník OSPOD	sociální pracovník OSPOD
rgovičová árka, Bc.	Fadrná Marta, Bc.	Hrabicová Petra, Bc.	Hrubešová Soňa, Mgr.	Launerová Blanka, Mgr.	Langrová Gabriela, Mgr.	Vajbarová Alena, Bc.	Krchová Martina, Bc.	Petkaničová Andrea, Mgr.	Mauričová Romana, Bc.	Helešicová Eva, Bc.	Bednařík Marcel, Mgr.	Bc. et Bc. Daniela Horáčková, DiS.

Příloha č. 2

Pracovní profil

Sociální pracovník – péče o dítě/opatrovnictví, poručenství

Jméno a příjmení:

Odbor: Odbor sociálních věcí
Oddělení sociálně – právní ochrany dětí

Nejnáročnější požadované práce podle katalogu prací:

2.10.13 REFERENT SOCIÁLNÍCH VĚCÍ
11. 6. Kontrola, metodické usměrňování a koordinace výkonu sociálně-právní ochrany dětí nebo výkonu sociální práce v působnosti obce s rozšířenou působností, kraje nebo hlavního města Prahy.
11.10. Vyhodnocování situace dítěte a jeho rodiny z hlediska posouzení, zda se jedná o ohrožené dítě, a využívání nástrojů sociální práce ke koordinaci řešení situace ohroženého dítěte.
11.13. Poskytování pomoci dětem vystaveným tělesnému nebo duševnímu násilí a dětem, na kterých byl spáchán trestný čin, poskytování krizové intervence, uplatňování a koordinace opatření na ochranu týraných, zneužívaných a zanedbávaných dětí ve spolupráci se subjekty zapojenými do řešení situace dítěte.

2.08.02 SOCIÁLNÍ PRACOVNÍK
11.2. Depistážní činnost zaměřená na cílené vyhledávání jednotlivců, rodin a skupin osob ohrožených sociálním vyloučením, osob ohrožených sociálním vyloučením z důvodu předchozí ústavní nebo ochranné výchovy nebo výkonu trestu, osob, jejichž práva a zájmy jsou ohroženy trestnou činností jiné osoby, nebo osob, jejichž způsob života může vést ke konfliktu se společností, včetně poskytování odborného sociálního poradenství a zprostředkování sociálních služeb a předcházení výskytu negativních sociálních jevů u těchto osob.

Specifikace činnosti:

Metodicky usměrňuje a koordinuje sociálně-právní ochranu dětí, jejímž předním hlediskem je zájem a blaho dítěte, ochrana rodičovství a rodiny a vzájemné právo rodičů a dětí na rodičovskou výchovu a péči, přitom přihlíží k širšímu sociálnímu prostředí dítěte v souladu se zákonem č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Hlavní činnosti, povinnosti a odpovědnosti:

- Provádí depistážní činnost, aktivně vyhledává a monitoruje ohrožené děti, navštěvuje děti a rodinu ve všech prostředích, kde se dítě zdržuje, provádí pohovory s dětmi bez přítomnosti dalších osob, koordinuje řešení situace ohroženého dítěte
- Realizuje opatření na ochranu dětí dle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně - právní ochraně dětí
- Vykonává funkci kolizního opatrovníka
- Postupuje v souladu se standardy kvality SPO
- Poskytuje preventivní a poradenskou činnost
- Sepisuje a podává návrhy a podněty k soudu a orgánům činným v trestním řízení ve věci úpravy poměrů nezletilých dětí
- Účastní se soudních jednání ve věcech úpravy poměrů nezletilých dětí
- Vykonává práce spočívající v provádění úkonů v rámci výkonu soudního rozhodnutí
- Sleduje výkon ústavní výchovy
- Sleduje vývoj nezletilých dětí, nad jejichž výchovou byl stanoven soudem či ve správním řízení dohled
- Spolupracuje s dalšími fyzickými a právnickými osobami a orgány veřejné moci (OSPOD, soudy ČR, PČR, školy, lékaři, OSZ, Probační a mediační služby atd.)
- Sleduje vývoj dětí umístěných ve ZDVOP
- Vykonává SPO ve vztahu k cizině
- Zajišťuje agendu přestupkového řízení ve věcech týkajících se SPO (dle ust. § 59 zákona č. 359/99 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí)
- Poskytuje obecné poradenství týkající se náhradní rodinné péče
- Poskytuje obecné poradenství týkající se sociální kurately pro děti a mládež
- Vede rejstříky dětí, zpracovává a vede spisovou dokumentaci
- Provádí archivaci spisové dokumentace
- Zajišťuje výkon pohotovosti
- Plní další operativní úkoly na pokyn vedoucího

Kompetence:

- Oprávněná k přístupu do programu GINIS a YAMACO software (produkt ESA)

Příloha č. 3

Pracovní profil

Sociální pracovník - Kurátor pro děti a mládež

Jméno a příjmení:

Odbor: Odbor sociálních věcí
Orgán sociálně – právní ochrany dětí

Nejnáročnější požadované práce podle katalogu prací:

2.10.13 REFERENT SOCIÁLNÍCH VĚCÍ
11. 6. Kontrola, metodické usměrňování a koordinace výkonu sociálně-právní ochrany dětí nebo výkonu sociální práce v působnosti obce s rozšířenou působností, kraje nebo hlavního města Prahy.
11.10. Vyhodnocování situace dítěte a jeho rodiny z hlediska posouzení, zda se jedná o ohrožené dítě, a využívání nástrojů sociální práce ke koordinaci řešení situace ohroženého dítěte.
11.11. provádění a koordinace opatření směřujících k odstranění nebo zmírnění nepříznivých vlivů působících na vývoj dítěte, zpracování stanovisek a návrhů řešení situace dítěte v konfliktu se zákonem (sociální kuratele pro děti a mládež)

2.08.02 SOCIÁLNÍ PRACOVNÍK
11.2. Depistážní činnost zaměřená na cílené vyhledávání jednotlivců, rodin a skupin osob ohrožených sociálním vyloučením, osob ohrožených sociálním vyloučením z důvodu předchozí ústavní nebo ochranné výchovy nebo výkonu trestu, osob, jejichž práva a zájmy jsou ohroženy trestnou činností jiné osoby, nebo osob, jejichž způsob života může vést ke konfliktu se společností, včetně poskytování odborného sociálního poradenství a zprostředkování sociálních služeb a předcházení výskytu negativních sociálních jevů u těchto osob.

Specifikace činnosti:

Metodicky usměrňuje a koordinuje sociálně-právní ochranu dětí, jejímž předním hlediskem je zájem a blaho dítěte, ochrana rodičovství a rodiny a vzájemné právo rodičů a dětí na rodičovskou výchovu a péči, přitom přihlíží k širšímu sociálnímu prostředí dítěte v souladu se zákonem č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Hlavní činnosti, povinnosti a odpovědnosti:

- Vykonává kuratelu pro děti a mládež
- Provádí depistážní činnost, aktivně vyhledává a monitoruje ohrožené děti, navštěvuje děti a rodinu ve všech prostředích, kde se dítě zdržuje, provádí pohovory s dětmi bez přítomnosti dalších osob, koordinuje řešení situace ohroženého dítěte
- Realizuje opatření na ochranu dětí dle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně - právní ochraně dětí
- Postupuje v souladu se standardy kvality SPO
- Poskytuje preventivní a poradenskou činnost
- Účastní se soudních jednání v trestních řízeních
- Sepisuje a podává návrhy a podněty k soudu a orgánům činným v trestním řízení ve věci úpravy poměrů nezletilých
- Vykonává práce spočívající v provádění úkonů v rámci výkonu soudního rozhodnutí
- Sleduje výkon ústavní výchovy
- Sleduje vývoj nezletilých dětí, nad jejichž výchovou byl stanoven soudem či ve správním řízení dohled
- Spolupracuje s dalšími fyzickými a právnickými osobami a orgány veřejné moci (OSPOD, soudy ČR, PČR, školy, lékaři, OSZ, Probační a mediační služby atd.)
- Sleduje vývoj dětí umístěných ve ZDVOP
- Vykonává SPO ve vztahu k cizině
- Poskytuje obecné poradenství týkající se náhradní rodinné péče
- Poskytuje obecné poradenství týkající se sociální kurately pro děti a mládež
- Vede rejstříky dětí, zpracovává a vede spisovou dokumentaci
- Provádí archivaci spisové dokumentace
- Zajišťuje výkon pohotovosti
- Provádí revizi a aktualizaci standardů kvality SPOD
- Plní další operativní úkoly na pokyn vedoucího

Kompetence:

- Oprávněná k přístupu do programu GINIS a YAMACO software (produkt ESA)

Příloha č. 4

Pracovní profil

Sociální pracovník – Náhradní rodinná péče

Jméno a příjmení:

Odbor: Odbor sociálních věcí
Orgán sociálně – právní ochrany dětí

Nejnáročnější požadované práce podle katalogu prací:

2.10.13 REFERENT SOCIÁLNÍCH VĚCÍ
11. 6. Kontrola, metodické usměrňování a koordinace výkonu sociálně-právní ochrany dětí nebo výkonu sociální práce v působnosti obce s rozšířenou působností, kraje nebo hlavního města Prahy.
11.10. Vyhodnocování situace dítěte a jeho rodiny z hlediska posouzení, zda se jedná o ohrožené dítě, a využívání nástrojů sociální práce ke koordinaci řešení situace ohroženého dítěte.
11.12. Posuzování a zpracovávání stanovisek k žádostem o zprostředkování osvojení nebo pěstounské péče a sledování vývoje dětí, které byly do náhradní rodinné péče svěřeny. Vyhodnocování situace dítěte v pěstounské péči, vytváření a koordinace plánu průběhu pobytu dítěte v pěstounské péči, provádění dohledu nad pěstounskou péčí, poskytování poradenství a zprostředkování odborné pomoci dítěti, osobám pečujícím a osobám v evidenci.

2.08.02 SOCIÁLNÍ PRACOVNÍK
11.2. Depistážní činnost zaměřená na cílené vyhledávání jednotlivců, rodin a skupin osob ohrožených sociálním vyloučením, osob ohrožených sociálním vyloučením z důvodu předchozí ústavní nebo ochranné výchovy nebo výkonu trestu, osob, jejichž práva a zájmy jsou ohroženy trestnou činností jiné osoby, nebo osob, jejichž způsob života může vést ke konfliktu se společností, včetně poskytování odborného sociálního poradenství a zprostředkování sociálních služeb a předcházení výskytu negativních sociálních jevů u těchto osob.

Specifikace činnosti:

Metodicky usměrňuje a koordinuje sociálně-právní ochranu dětí, jejímž předním hlediskem je zájem a blaho dítěte, ochrana rodičovství a rodiny a vzájemné právo rodičů a dětí na rodičovskou výchovu a péči, přitom přihlíží k širšímu sociálnímu prostředí dítěte v souladu se zákonem č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Hlavní činnosti, povinnosti a odpovědnosti:

- Posuzuje a zpracovává stanoviska k žádostem o zprostředkování osvojení nebo pěstounské péče a sleduje vývoj dětí, které byly do náhradní péče svěřeny
- Vyhodnocuje situaci dítěte v náhradní rodinné péči a provádí návštěvy dětí
- Provádí depistážní činnost, vyhledává děti, kterým je třeba zajistit pěstounskou péči nebo osvojení, vyhledává fyzické osoby, vhodné stát se osvojiteli nebo pěstouny
- Realizuje opatření na ochranu dětí dle zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně-právní ochraně dětí
- Postupuje v souladu se standardy kvality SPO
- Poskytuje preventivní a poradenskou činnost
- Vykonává funkci kolizního opatrovníka
- Sepisuje a podává návrhy a podněty k soudu a orgánům činným v trestním řízení ve věci úpravy poměrů nezletilých dětí
- Účastní se soudních jednání ve věcech úpravy poměrů nezletilých dětí
- Vykonává práce spočívající v provádění úkonů v rámci výkonu soudního rozhodnutí
- Spolupracuje s dalšími fyzickými a právnickými osobami a orgány veřejné moci (OSPOD, soudy ČR, PČR, školy, lékaři, OSZ, Probační a mediační služby, PPP atd.)
- Sleduje vývoj dětí umístěných ve ZDVOP
- Vykonává SPO ve vztahu k cizině
- Poskytuje obecné poradenství ohledně sociální kurately pro děti a mládež
- Vede rejstříky dětí, zpracovává a vede spisovou dokumentaci
- Provádí archivaci spisové dokumentace
- Zajišťuje výkon pohotovosti
- Plní další operativní úkoly na pokyn vedoucího

Kompetence:

- Oprávněná k přístupu do programu GINIS a YAMACO software (produkt ESA)

Příloha č. 5

Pracovní profil

Sociální pracovník - děti poškozené trestnou činností CAN

Jméno a příjmení:

Odbor: Odbor sociálních věcí
Orgán sociálně – právní ochrany dětí

Nejnáročnější požadované práce podle katalogu prací:

2.10.13 REFERENT SOCIÁLNÍCH VĚCÍ
11. 6. Kontrola, metodické usměrňování a koordinace výkonu sociálně-právní ochrany dětí nebo výkonu sociální práce v působnosti obce s rozšířenou působností, kraje nebo hlavního města Prahy.
11.10. Vyhodnocování situace dítěte a jeho rodiny z hlediska posouzení, zda se jedná o ohrožené dítě, a využívání nástrojů sociální práce ke koordinaci řešení situace ohroženého dítěte.
11. 13. Poskytování pomoci dětem vystaveným tělesnému nebo duševnímu násilí a dětem, na kterých byl spáchán trestný čin, poskytování krizové intervence, uplatňování a koordinace opatření na ochranu týraných, zneužívaných a zanedbávaných dětí ve spolupráci se subjekty zapojenými do řešení situace dítěte.

2.08.02 SOCIÁLNÍ PRACOVNÍK
11.2. Depistážní činnost zaměřená na cílené vyhledávání jednotlivců, rodin a skupin osob ohrožených sociálním vyloučením, osob ohrožených sociálním vyloučením z důvodu předchozí ústavní nebo ochranné výchovy nebo výkonu trestu, osob, jejichž práva a zájmy jsou ohroženy trestnou činností jiné osoby, nebo osob, jejichž způsob života může vést ke konfliktu se společností, včetně poskytování odborného sociálního poradenství a zprostředkování sociálních služeb a předcházení výskytu negativních sociálních jevů u těchto osob.

Specifikace činnosti:

Metodicky usměrňuje a koordinuje sociálně-právní ochranu dětí, jejímž předním hlediskem je zájem a blaho dítěte, ochrana rodičovství a rodiny a vzájemné právo rodičů a dětí na rodičovskou výchovu a péči, přitom přihlíží k širšímu sociálnímu prostředí dítěte v souladu se zákonem č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Hlavní činnosti, povinnosti a odpovědnosti:

- Provádí depistážní činnost, aktivně vyhledává a monitoruje ohrožené děti, navštěvuje děti a rodinu ve všech prostředích, kde se dítě zdržuje, provádí pohovory s dětmi bez přítomnosti dalších osob, koordinuje řešení situace ohroženého dítěte
- Realizuje opatření na ochranu dětí dle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně – právní ochraně dětí
- Vykonává funkci kolizního opatrovníka
- Zajišťuje opatrovnictví k výkonu práv nezletilého v trestním řízení (dle ust. § 45 odst. 2 zákona č. 141/1961 Sb., trestní řád)
- Specializuje se na problematiku týraných, zneužívaných a zanedbávaných dětí (syndrom CAN)
- Postupuje v souladu se standardy kvality SPO
- Poskytuje preventivní a poradenskou činnost
- Sepisuje a podává návrhy a podněty k soudu a orgánům činným v trestním řízení ve věci úpravy poměrů nezletilých dětí
- Účastní se soudních jednání ve věcech úpravy poměrů nezletilých dětí
- Vykonává práce spočívající v provádění úkonů v rámci výkonu soudního rozhodnutí
- Sleduje výkon ústavní výchovy
- Sleduje vývoj nezletilých dětí, nad jejichž výchovou byl stanoven soudem či ve správním řízení dohled
- Spolupracuje s dalšími fyzickými a právnickými osobami a orgány veřejné moci (OSPOD, soudy ČR, PČR, školy, lékaři, OSZ, Probační a mediační služby atd.)
- Sleduje vývoj dětí umístěných ve ZDVOP
- Vykonává SPO ve vztahu k cizině
- Poskytuje obecné poradenství týkající se náhradní rodinné péče
- Poskytuje obecné poradenství týkající se sociální kurately pro děti a mládež
- Vede rejstříky dětí, zpracovává a vede spisovou dokumentaci
- Provádí archivaci spisové dokumentace
- Zajišťuje výkon pohotovosti
- Zajišťuje spolupráci s externími spolupracovníky OSPOD (supervizor, psycholog, facilitátor ....)
- Plní další operativní úkoly na pokyn vedoucího

Kompetence:

- Oprávněná k přístupu do programu GINIS a YAMACO software (produkt ESA)